

## Directrices y Políticas de Covid-19 2021-22

### Salud y Seguridad

- Los padres deben evaluar a su hijo todas las mañanas utilizando un **formulario de evaluación de salud** proporcionado por la escuela y mantenerlos en casa si presentan alguno de los síntomas enumerados. Deben firmar este formulario y enviarlo con su hijo todos los días. Al no poder hacerlo un padre o guardián, el estudiante deberá firmar este formulario al ingresar a la escuela.
- Los estudiantes que asisten a la escuela en el edificio deben llegar a la escuela siguiendo el **código de vestimenta**. El cambiarse de ropa una vez en el edificio, con la excepción del calzado, **no** se permitirá.
- Los **padres que dejan a sus hijos en la escuela por la mañana y/o los recogen por la tarde** deben ingresar al estacionamiento grande en la entrada de la calle Smith más cercana al edificio y deben avanzar hacia la parte trasera del estacionamiento, cerca de la capilla de adoración, donde pueden dejar o recoger a su hijo.
  - Luego, los padres deben doblar a la derecha y cruzar la parte trasera del estacionamiento, doblar a la izquierda en la salida de la calle Calverly, al extremo más alejado del estacionamiento, y luego en la calle Smith.
  - Todos los estudiantes ingresarán al edificio por la mañana en la **puerta lateral trasera**, cerca de la Capilla de la Adoración, que abre a la rampa del entrepiso. Los estudiantes saldrán del edificio por la tarde por la **puerta del lado oeste**, que se abre al estacionamiento grande.
  - La puerta lateral que abre desde el entrepiso hasta el estacionamiento grande se abrirá a las **6:55 am** para la entrada de los estudiantes. Allí, los estudiantes procesarán en una sola fila al desayuno, la biblioteca o su salón de clases. La biblioteca estará limitada a 15 estudiantes a la vez.
  - A los estudiantes se les permitirá usar el **baño** al llegar a la escuela solo con el permiso de un miembro de la facultad o del personal y solo después de que se hayan registrado con un miembro del personal al ingresar al edificio o al registrarse en el programa de desayuno, la biblioteca o su salón de clases. A los estudiantes **no** se les permitirá traer sus mochilas a los baños.
- **Máscaras quirúrgicas (azules y blancas)** son recomendadas, pero todos los estudiantes y personal escolar deben usar **máscaras de tela** todo el día, a menos que se pueda mantener una distancia de 3 pies o más. Habrá máscaras de tela disponibles en la escuela sin costo alguno. A los estudiantes que vengan a la escuela sin una máscara se les proporcionará una.

- **Mascaras polainas, pañuelos, de plástico transparente, con válvula o de fibra sintética no son aceptables.**
  
- **Ninguna persona tiene el derecho de negarse a usar una máscara mientras que en el edificio de la escuela.** Los estudiantes que tengan una razón aceptable para no poder usar una máscara no serán penalizados, pero pueden estar sujetos a otros protocolos de protección, incluido el aprendizaje desde la casa.
  
- Se requiere que los maestros usen máscaras quirúrgicas o de tela de dos capas. Si se puede mantener una distancia de más de 3' de los estudiantes y otras personas, los maestros que estén usando el tablero frontal pueden usar **protectores faciales** (provistos por la escuela). Se requerirá que los maestros usen mascarillas quirúrgicas o de tela al moverse entre clases y al ayudar a estudiantes individuales durante la clase.
  
- La **enfermera de la escuela** usará una máscara N95, protector facial, bata y guantes (proporcionados por la escuela) cuando evalúe a los estudiantes con los síntomas de diagnóstico de COVID-19.
  - Se mantendrá una reserva de PPE (guantes, botellas de desinfectante de manos, toallitas desinfectantes y máscaras) en la enfermería.
  
  - Los estudiantes que muestren signos de los síntomas de diagnóstico de COVID-19 serán colocados en una **Sala de Aislamiento** cerca de la Oficina de la Enfermera de la Escuela.
  
- Los **escritorios de los estudiantes** se organizarán en filas largas, mirando hacia el frente, para reducir el número de filas, maximizar el espacio entre filas y mantener la mayor distancia posible entre los estudiantes y entre los estudiantes y los maestros. El resto del mobiliario del salón se mantendrá al mínimo.
  
- Se establecerán **asientos asignados estables** para todos los estudiantes en cada una de las cuatro aulas principales antes del comienzo del año escolar. Los gráficos de asientos se mantendrán para **todas las** clases impartidas en estos salones principales (salones 101, 104, 203, 206).
  
- Las **clases de honores, electivas, o clases de grupos separados** que típicamente son más pequeñas se asignarán a otros salones. Los maestros de estos cursos establecerán sus propias asignaciones de asientos permanentes. A medida que los estudiantes abandonan el salón principal para estas clases, los estudiantes restantes deben permanecer en sus asientos asignados.
  
- Se mantendrá **la distancia social** entre todos los estudiantes y el personal escolar de al menos 3' siempre que sea posible.

- Los estudiantes y el personal tendrán oportunidades regulares para **lavarse las manos** durante el recreo y la hora del almuerzo, después de usar el baño y según sea necesario.
- Se instalarán **dispensadores de desinfectante de manos** en la entrada de cada salón y oficina (los estudiantes y el personal pueden traer sus propias botellas pequeñas de desinfectante de manos).
- Se asignará un miembro del personal para **limpiar y desinfectar las** perillas de las puertas, los escritorios, los baños y otras superficies comunes durante las últimas horas de la mañana y las primeras horas de la tarde.
- Los estudiantes pueden llevar sus **teléfonos celulares** en sus mochilas, pero **no en su persona**, y deben estar **apagados** durante el día escolar.
  - Las **asignaciones de casilleros** serán escalonadas por grado para minimizar el contacto de los estudiantes y mantener la distancia. Los estudiantes serán llamados a sus casilleros por grado durante el salón de clases de la mañana y al salir.
- Se instalarán **protectores de escritorio** para el personal en la oficina principal, la biblioteca y la enfermería.
- El personal de mantenimiento limpiará y desinfectará minuciosamente el edificio al final de cada día escolar.
- La enfermera servirá como enlace **de la escuela** con el *Departamento de Salud de RI (RIDOH)*. Ella se pondrá en contacto y consultará inmediatamente con RIDOH si un estudiante, miembros del personal o familiares inmediatos son diagnosticados con el virus COVID-19. Luego, la escuela seguirá inmediatamente las instrucciones de RIDOH para tomar medidas para abordar la situación:
  - La escuela colaborará con *RIDOH* para identificar qué personal o estudiantes deben ser puestos en cuarentena. Los miembros de la comunidad serán informados de tales desarrollos mediante el uso de un código por el intercomunicador que incluye el número de grado pero no los nombres para cumplir con las leyes de privacidad de la salud.
  - La información se comunicará al personal a través de memorandos de correo electrónico y las familias serán informadas por teléfono y correo electrónico a través de Alerta para Padres.
  - Las inquietudes del personal, los estudiantes y/o la familia se abordarán por teléfono por correo electrónico.

## Otras Medidas de Salud y Seguridad Incluyen:

- La **cafetería**, para el desayuno y el almuerzo, se organizará en cuatro cuadrantes y cada clase ocupará asientos y mesas en su propio cuadrante. Las clases estarán separadas y los estudiantes dentro de una clase se sentarán de acuerdo con las pautas de distanciamiento social. No se requerirán máscaras mientras coman. **Los programas de desayuno y almuerzo podrán modificarse de acuerdo con las políticas COVID-19 del estado y la disponibilidad de comida caliente.**
- La **escalera del lado este**, cerca del estacionamiento pequeño, se designará para el recorrido ascendente y la escalera del lado oeste será para el recorrido descendente. El recorrido por los pasillos se dirigirá desde el lado este hacia el lado oeste del edificio.
- La **supervisión de pasillos y escaleras** será continua durante todo el día escolar.
- **No** se permitirá que los estudiantes deambulen por los pasillos o se sienten en las escaleras antes, durante o después de la escuela.
- Los maestros pueden permitir que solo **un estudiante a la vez** salga de su clase para usar el baño.
- Los estudiantes tendrán la oportunidad de realizar **descanso para estirarse** al final de los Períodos A, C y E. Después del Período B, los estudiantes tendrán un descanso de 13 minutos durante el cual se les permitirá estar afuera, si el clima lo permite, tomar un descanso y tomar un refrigerio en el pasillo fuera de su salón de clases y/o usar los baños.
- Un **período de almuerzo de 25 minutos** se llevará a cabo después del Período D, de lunes a jueves, y después de la Misa los viernes.
  - Los estudiantes serán llamados a almorzar por clase, deteniéndose en los refrigeradores del 1er y 2do piso para recoger sus almuerzos, si es necesario, y serán despedidos del almuerzo a la clase en orden inverso.
  - Se colocará una unidad de microondas en cada cuadrante de la cafetería para ayudar a mantener el distanciamiento social.
  - Si el clima lo permite, los estudiantes podrán salir al aire libre después de que terminen de comer, manteniendo el distanciamiento social y los protocolos de máscara.
- La **misa** de las 12:05 pm los viernes se llevará a cabo en la iglesia. Los estudiantes ingresarán a la iglesia por clase. Los estudiantes y el personal estarán sentados y recibirán la Comunión de acuerdo con los requisitos de distanciamiento social y máscara de la parroquia.
- La **sala de estudiantes**, ubicada frente a la oficina principal, estará cerrada antes, durante y después de la escuela, excepto para la tutoría de maestros y estudiantes.

- Se colocará una **impresora** en cada salón de clases para ayudar a evitar el hacinamiento en la biblioteca.
- El **laboratorio de ciencias** se utilizará sólo cuando se pueda mantener el espacio adecuado, junto con precauciones de seguridad adicionales que serán determinadas por los maestros de ciencias.
- El personal disponible ayudará a **supervisar el flujo de estudiantes fuera del edificio en el momento de la salida** o hacia otros destinos en la escuela.
  - Los estudiantes que toman el autobús saldrán primero. Los estudiantes que sean recogidos por sus padres inmediatamente serán despedidos a continuación, y luego todos los demás estudiantes por grado.
  - Cuando salgan, los estudiantes irán a sus casilleros y luego saldrán del edificio por la puerta del lado oeste hacia el estacionamiento grande, esperarán en el salón 101 para esperar a sus padres, irán a la biblioteca hasta las 3:00 pm, irán a maestros específicos para ayuda, irán al Ministerio del Campus o irán a detención.
  - Los estudiantes que permanezcan en el edificio después de la salida permanecerán enmascarados y continuará el distanciamiento social.
- Se requerirá que los padres hagan arreglos para recoger a sus hijos **antes de las 4:00 pm**.
- Una vez que los estudiantes salgan del edificio, **no** se les permitirá volver a entrar al edificio sin el permiso de la Secretaría de la Academia.
- Las **visitas** al edificio se mantendrán al mínimo.
  - Los padres **deben llamar** antes de su visita.
  - Los padres **nunca** deben llegar a la escuela a consecuencia de una llamada o mensaje de texto del teléfono celular de un estudiante. (No se permite que los estudiantes lleven consigo teléfonos celulares, requerimos que los guarden en sus mochilas). Los padres serán contactados directamente por la enfermera de la escuela o la secretaria de la escuela si un estudiante necesita ser recogido.
  - Todos los visitantes **deben usar mascarillas y observar las reglas de la escuela con** respecto al distanciamiento social. Se les puede pedir a los visitantes que se sienten en la oficina principal o en el área frente a la oficina principal.

## Instrucción

- Se espera que todos los estudiantes **asisten la escuela (las opciones virtuales no están disponibles) y a tiempo al salón principal y a todas las clases, participen activamente y pidan permiso para salir de la clase** por cualquier motivo.
- La estructura del horario diario se mantendrá como está, sin extensiones de horario al día ni a las clases. Todos los estudiantes que asisten a la escuela en el edificio deben llegar antes de las 7:35am.
- El salón principal comenzará a las 7:42am para todos los estudiantes, aquellos en el edificio y en casa (excepto para los estudiantes que están en casa debido a una enfermedad).
  - Durante el salón principal, los maestros tomarán la **asistencia** (estudiantes en el edificio y en casa); **monitorean** la distancia social, el uso de máscaras, las visitas a los casilleros y la impresión; y **guardaran** silencio durante la oración de la mañana.
- A cada estudiante se le proporcionará un **Chromebook** al comenzar el año y lo tendrá con ellos en la escuela y para uso en el hogar. Los estudiantes recibirán entrenamiento en las nuevas tecnologías y aplicaciones al comenzar el año escolar. Los estudiantes que encuentren problemas con su **Chromebook** u otra tecnología escolar deben comunicarse de inmediato con el Sr. Mark Luzzi, Director de TI.
- Todos los estudiantes y profesores utilizarán la plataforma **Google Classroom** para asignaciones, comunicaciones, teleconferencias individuales y correo electrónico. Esta plataforma también se integrará con nuestra aplicación de calificación **RenWeb** para que las calificaciones ingresadas en una automáticamente sean registradas en la otra. MS 365 ya no se utilizará para el correo electrónico.